

นโยบายความพร้อมของร่างกายในการทำงาน

บุญโศปมีความมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของเรา คือ อันตรายเป็นศูนย์ มีแนวทาง
วัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความยั่งยืนแบบองค์รวมในเรื่องของบุคลากร โดยผ่านคุณภาพชีวิต
และความพร้อมของร่างกายในการทำงาน

เป้าหมายของนโยบายนี้ เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อให้นักเรียนรู้จักภาพของบริวิทย์ ถูกกำหนดและประเมินเกี่ยวกับความถี่เรื่องสุขภาพและคุณภาพชีวิต
- จะถูกเน้นการอ่านวิจัยเพื่อไขข้อสงสัยในภาพลักษณ์และความพร้อมและความสามารถที่ทำงานได้อย่างปลอดภัย
- กำหนดความถี่ของสถานการณ์ในการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

ค.พ.ค.พ.ค.พ.ค.

- ▷ ทุกธุรกิจต้องปฏิบัติตามนโยบายในการจัดทำเรื่องคุณภาพและคุณภาพชีวิต
- ▷ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของร่างกายอยู่ขั้นสำหรับสิ่งที่มีผลต่อกายทำงาน
- ▷ ความพร้อมของงานสายสำหรับการทำงานน้อยได้กับการรวมความเสียงที่เกี่ยวกับสุขภาพและคุณภาพชีวิต
- ▷ รวมถึงภาพของตัว ได้แก่ ความหลากหลาย การมีส่วนร่วมของสหพันธ์งาน และความร่วมมือ
- ▷ ผู้บริหารให้การสนับสนุนในด้านทักษะ ความรู้และอุปกรณ์เพื่อเพิ่มความตระหนักในเรื่องความพร้อมของ
- ▷ ร่างกายในการทำงาน ส่งเสริมสุขภาพชีวิต และการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงาน
- ▷ ความพร้อมของงานในการทำงานมีการบริหารเพื่อชีวิตและมีส่วนร่วมในรายละเอียดดังนี้
- แอดกอลส์และการใช้สารเสพติดหรือยาตามนโยบาย แอดกอลส์และสารเสพติดของยูเอสโพล (Alcohol and Other Drugs Policy)
- สุขภาพหรือการบาดเจ็บของกะชุดซึ่งอาจมีผลต่อความสามารถในการทำงานโดยเฉพาะเรื่อง
- ความปลอดภัย
- ▷ แต่ละบุคคลต้องพึงได้รับผลของการเคารพถึง และสื่อสารกับหัวหน้างานเกี่ยวกับสิ่งที่ยากทำให้หรือทำให้เกิด
- ข้อจำกัดทางร่างกายหรือจิตใจในลักษณะกับตนเอง ซึ่งหาความถึง การดำ การจับมือ ข้อจำกัดด้าน
- ภายนอก หรือความกังวลใจทางด้านความสนใจอย่างใกล้ชิดในสิ่งที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เอ็มเคซี ประจําเขต กรุงเทพมหานคร

Revision 0. Issued: August 2010

นโยบายแอลกอฮอล์ และการใช้ยาเสพติด

บลูส์โคปรวมความมุ่งมันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของเรา คือ อัตราการเป็นศูนย์ วัตถุประสงค์นี้ เพื่อให้ทุกคนทราบถึงทุกคนในองค์กรปฏิบัติงานโดยปราศจากผลกระทบของ เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมา รวมถึงสมาชิกในสังคมแห่งเพศและการซื้อขายผ่านร้านค้า เพื่อให้ แอลกอฮอล์หรือยาเสพติดได้ ๆ รวมถึงสมาชิกในสังคมแห่งเพศและการซื้อขายผ่านร้านค้า เพื่อให้ มั่นใจว่าทุกคนมีความพร้อมตามกรอบปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย

วัตถุประสงค์ของโครงการ มีดังนี้

การพัฒนาระบบข้อมูลและรายงาน

๑๐. เพื่อให้นโยบายกำหนดของบริษัทยัง ที่เกี่ยวข้องกับ

- ย่นการร้องงาน ให้มีการตอบที่ทันตามข้อตกลงที่มีระบุในสัญญา (รวมถึงการว่าจ้างงาน) ในแนวทางที่เฉพาะเจาะจง
 - ขยายระยะเวลาที่ที่
 - ขยายการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากการไม่ตรงตามข้อตกลงในเรื่องการปล่อยอสังหาริมทรัพย์ในทันที ไม่มีการมีการประเมินผลกระทบต่อการให้บริการ (รวมถึงการใส่ใบประเมินผลกระทบการร้องเรียนแล้ว) ซึ่งระบบให้ข้อมูลที่รวมถึงแผนและหาเหตุผลในกรณีที่มีการใช้เอกสารโดยสะดวก (ไม่ต้อง) ประสิทธิภาพ
 - การจัดทำให้ใช้ที่ปรึกษาอย่างเฉพาะเจาะจงและจัดประชุมเพื่อพิจารณาทางเลือกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
 - การพัฒนาระบบออนไลน์แบบคลาวด์ สามารถปฏิบัติงานได้ดังนี้
 - "ปัดดา" (จากบริษัทผู้ให้บริการ)
 - "อีเอส" (พันธมิตรหรือผู้ให้บริการแบบมีชื่อเสียงด้านการให้บริการที่ดูแลและคอยช่วยเหลือ) ในต่างประเทศ
 - "การันตี"
- ในสถานที่ทำงาน และพบว่าสำนักงานทางธุรกิจ
- กำหนดการพิจารณาเอกสารและเอกสารที่ส่งมาเกิดขึ้นเมื่อ
 - เกิดขึ้น และ
 - ยังไม่ได้ดำเนินการเอกสารหรือพิจารณาใดๆ ที่เหมาะสม
 - ค่าความเร่งด่วนของเอกสารไม่เกิด หรือถ้าขึ้นรูปก็เกี่ยวข้องกับการเอกสารซึ่งอยู่ในรูป (การใช้เครื่องมืออย่างค่าได้+ 0.02 เป็นเกณฑ์ 100 มิติคือ
 - ระดับของความต้องการได้ หรือเป็นระดับที่ยอมรับไม่ได้โดยแพทย์ ในกรณีที่ใช้ในการรักษาโรค
- ซึ่งกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการควบคุมของเอกสารและยาอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยปกติแล้ว



ข้อจำกัดและความเหมาะสม

นโยบายนี้ถูกกำหนดโดยวิธีการปฏิรูปและดำเนินการอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับ
หน่วยงานและบุคคลโดยมีเหตุผล ถูกต้องในการดำเนินงานและสามารถแบ่ง

การดำเนินงานที่เป็นอิสระของหน่วยงานผู้ปกครอง การให้คำปรึกษา และการให้ความรู้ ระบบเป็นไป

สมาคมกีฬารักบี้แห่งประเทศไทย
ประธาน บริษัทเอ็นเอส บลิสส์ไทย จำกัด

Revision 0, Issued: August 2018

 NS BlueScope (Thailand) Limited Procedure				Document No : PR-SFT-99010	
Title: Thailand Health Management ระเบียบปฏิบัติการ การบริหารจัดการด้านสุขภาพ		Revision No: 1		Page: 1	
				Date: 10 กุมภาพันธ์ 2559	
Prepared by:.....		Reviewed by:.....		Approved by:.....	
HSE Professional		HSE Manager		VP HSE Thailand	
.....		
.....		HR Manager		

1. Objective

- เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการสัมผัสที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ อันเกิดจากการปฏิบัติงานในเขตปฏิบัติการ รวมถึงการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ
- เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสุขภาพสำหรับพนักงาน ซึ่งได้แก่ การตรวจสุขภาพก่อนบรรจุเข้าตำแหน่งหรือก่อนการเปลี่ยนงานของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตราย ให้สอดคล้องกับงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในสถานที่ปฏิบัติงาน
- เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินสภาพแวดล้อมการทำงาน ในด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

2. Scope

ระเบียบปฏิบัตินี้ ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับสุขภาพที่ใช้ในทุกกิจกรรมการค้าเงินการของทุกส่วนของบริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป โลสจัท (ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้ระบบบริหารจัดการ BSL System และ Contractor System

3. Definition

โรคที่เกิดจากการทำงาน (Occupational diseases)
โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีสาเหตุโดยตรงจากการทำงานที่สัมผัสกับสิ่งคุกคามหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่

การตรวจสุขภาพของพนักงาน
(Health Examination)



ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

1

การตรวจสุขภาพก่อนบรรจุเข้าตำแหน่งงานหรือก่อนการเปลี่ยนงานของพนักงาน
(Pre – placement examination)



2

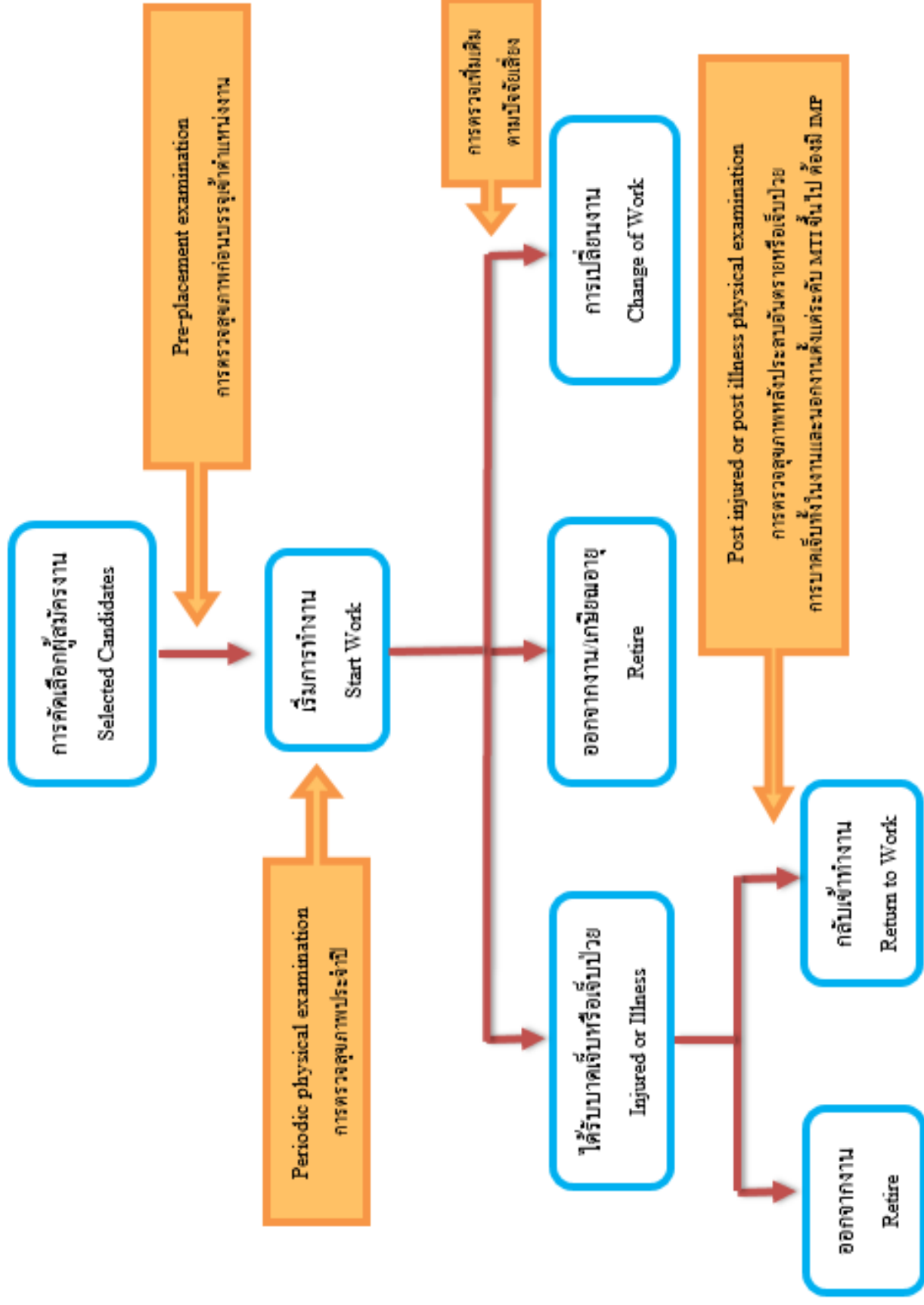
การตรวจสุขภาพประจำปี (Periodic physical examination)



3

การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินสภาวะสุขภาพหลังการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
(Post – injured or post – illness physical examination)

ลำดับขั้นตอนการตรวจสุขภาพ Workflow of Health Examination





กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2566

พนักงาน NS BlueScope (Thailand)

ประจำสำนักงานมาบตาพุดระยอง

BST & BLT Rayong Staff	โรงพยาบาล (Hospital)	วันที่ตรวจ (Date)	เวลา (Time)
พนักงานกะ D / Shift D Staff	โรงพยาบาล กรุงเทพระยอง Bangkok Rayong Hospital	12 กันยายน 66 / 12 SEP 23	07.00 - 12.00 น. 07.00 – 12.00 PM.
พนักงานกะ B / Shift B Staff		14 กันยายน 66 / 14 SEP 23	
พนักงานสำนักงาน & Day Team		15 กันยายน 66 / 15 SEP 23	
พนักงานกะ A / Shift A Staff		16 กันยายน 66 / 16 SEP 23	
พนักงานกะ C / Shift C Staff		26 กันยายน 66 / 26 SEP 23	

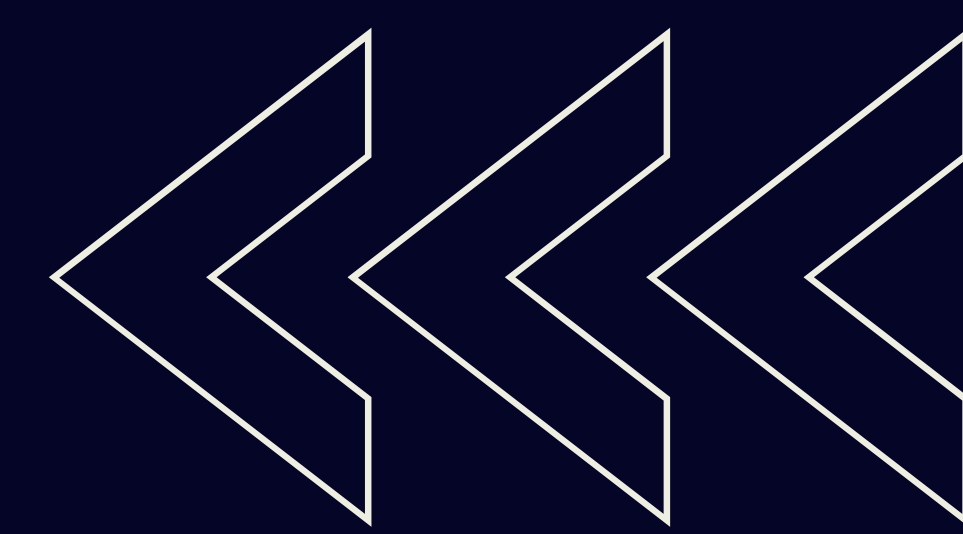
***พนักงานสำนักงาน & Day Team ที่ไม่สามารถเข้ารับการตรวจตามวันที่กำหนด สามารถเข้ารับบริการในวันอื่นๆ ที่จัดไว้ได้หลังจากเวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานกะที่เข้ารับการตรวจตามกำหนดการ สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ทันเวลา

หากพนักงานท่านใดมีความประสงค์
จะเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการตรวจ
ร่างกายจากโปรแกรมที่บริษัทฯ กำหนด
กรุณาแจ้งความประสงค์กลับ HR
ภายในวันที่ 11 กันยายน 2566
ก่อนเวลา 12.00 น.

- ลงทะเบียนเข้าตรวจ (Register Point)
ห้องอบรม 2 อาคาร Amenity : Training Room 2, Amenity Building
- รายการตรวจทั่วไป (General Check Up)
ห้องอบรม 2 อาคาร Amenity : Training Room 2, Amenity Building
- ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
ห้องพยาบาล : First Aids Room
- ตรวจการได้ยิน (Audiogram Test)
รถ Mobile ตรวจการได้ยิน จอดบริเวณใกล้ห้องพยาบาล : Mobile Bus
- ตรวจเอกซเรย์ (X-ray)
รถ Mobile X-Ray จอดบริเวณใกล้ห้องพยาบาล : Mobile Bus
- ตรวจสมรรถภาพปอด (Lung Function test)
บริเวณหน้าห้อง Blue Gym
- พบแพทย์ (Seeing the Doctor)
ห้อง Shutter Ex room และ& ห้อง Enduro room อาคาร Support Building

****สำหรับพนักงานที่ตรวจสุขภาพในโปรแกรม 2 และ 3 กรุณางดน้ำและอาหารก่อนเข้ารับการตรวจ 8 ชั่วโมง****

ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม



การประเมินภาวะสุขภาพจิต โดยการสแกน QR Code



เพื่อตอบแบบสอบถามให้กับทางโรงพยาบาล ประเมินสุขภาพจิตทางด้านความสุขของพนักงาน และเป็นแนวทางในการดูแลสุขภาพจิตในพนักงาน โดยทางแพทย์และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางของ รพ กรุงเทพมหานคร ะยอง จะเป็นผู้ประเมินและแจ้งผลพร้อมให้คำปรึกษากับพนักงานโดยตรง



SCAN ME



พนักงานที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนโปรแกรมการตรวจสุขภาพ จาก แผน 1 เป็น แผน 2 จะมีค่าตรวจสุขภาพเพิ่มเติมจำนวน 700.-บาท

พนักงานที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนโปรแกรมการตรวจสุขภาพ จากแผน 1 เป็น แผน 3 ค่าตรวจสุขภาพเพิ่มเติมจำนวน 1,860.- บาท

Employee who would like to check up more than the original program, please contact hospital officer at register counter and settle the extra expenses direct to the hospital on your check up date

Program 1 change to Program 2, extra expenses = 700 baht

Program 1 change to Program 3, extra expenses = 1,860 baht

พนักงานที่เข้าร่วมตรวจร่างกายในครั้งนี้เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวของบริษัทฯ ที่เริ่มงานก่อนวันที่ 1 พฤษภาคม 2566

สำหรับพนักงานสายการผลิต ที่เริ่มงานตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป ตรวจเฉพาะโปรแกรมความเสี่ยง ตามตำแหน่งงาน โดยไม่ต้องตรวจโปรแกรมพื้นฐาน เนื่องจากได้ตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานแล้ว
Employees who attend this annual Physical check-up are permanent and Fixed term employees whose start before 1 May 2023.

Manufacturing staff who joined the company after May 2023 will check up only Safety Program.



สำหรับพนักงานหญิงประจำสำนักงานระยอง ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป มีรายการตรวจมะเร็งปากมดลูก สามารถติดต่อศูนย์ส่งเสริมสุขภาพชั้น 1 รพ กรุงเทพมหานครได้ทันที หลังจากที่พนักงานมีการไปลงทะเบียนเพื่อรับบัตรนำส่งการตรวจ ที่จุดลงทะเบียนแล้ว

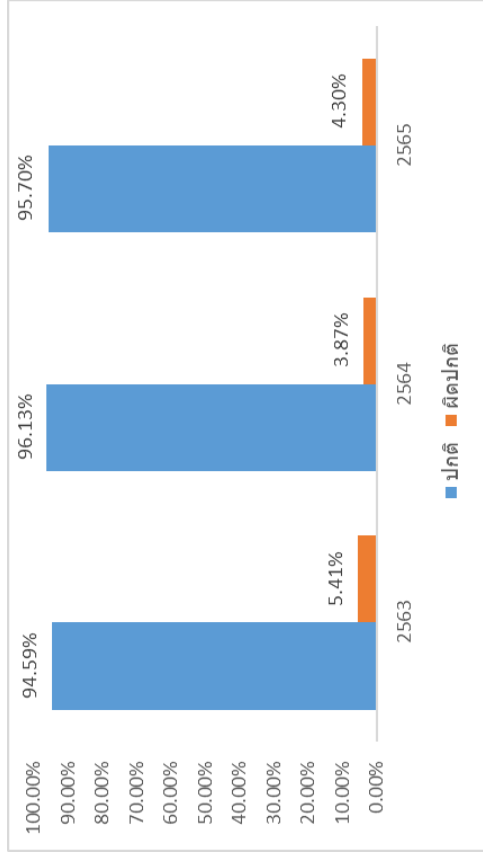
Pap Smear test, Program 3 employees can contact the hospital after registering and getting the registered card

สำหรับพนักงานประจำสำนักงานระยอง ที่ไม่ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพตามกำหนดการของบริษัทฯ สามารถเดินทางไปตรวจด้วยตนเองที่ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง ตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน - 31 ตุลาคม 2566

For MTP Staff who cannot check up on the company's schedule as per the above schedule, please contact Bangkok Rayong Hospital from 27 September – 31 October 2023



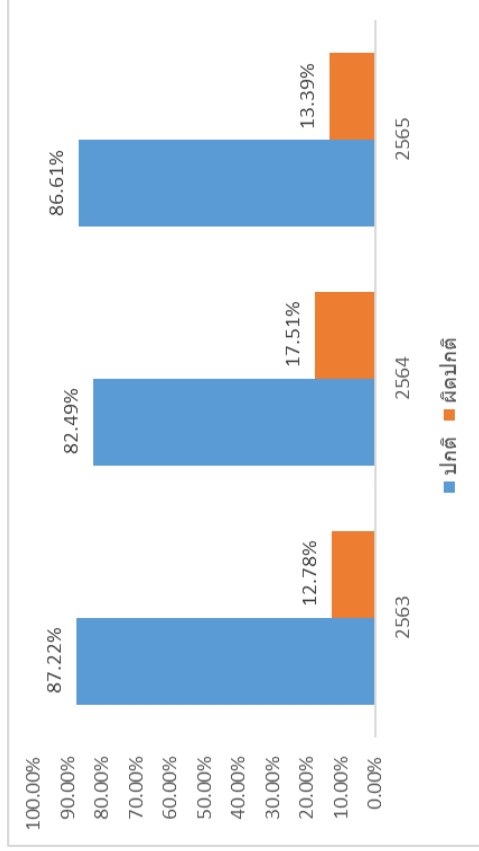
ตารางสรุปผลการตรวจสุขภาพ 3 ปีซ้อนหลัง



ผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)

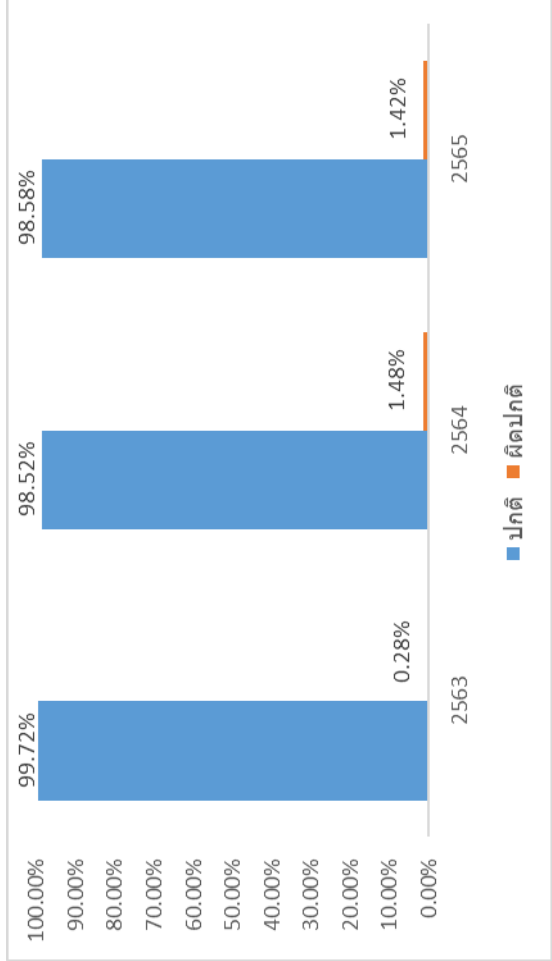


ผลการตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)

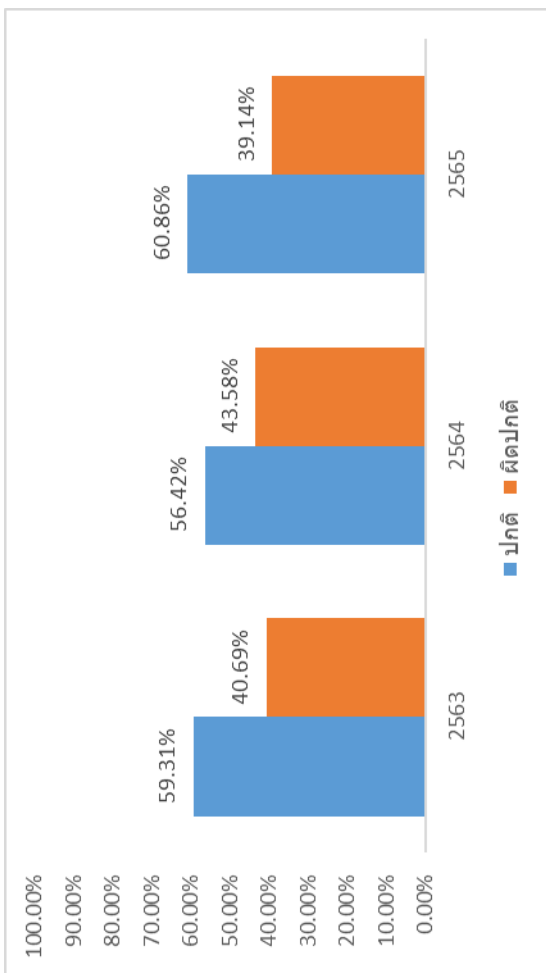


ผลการตรวจวัดความดันโลหิต (BP)

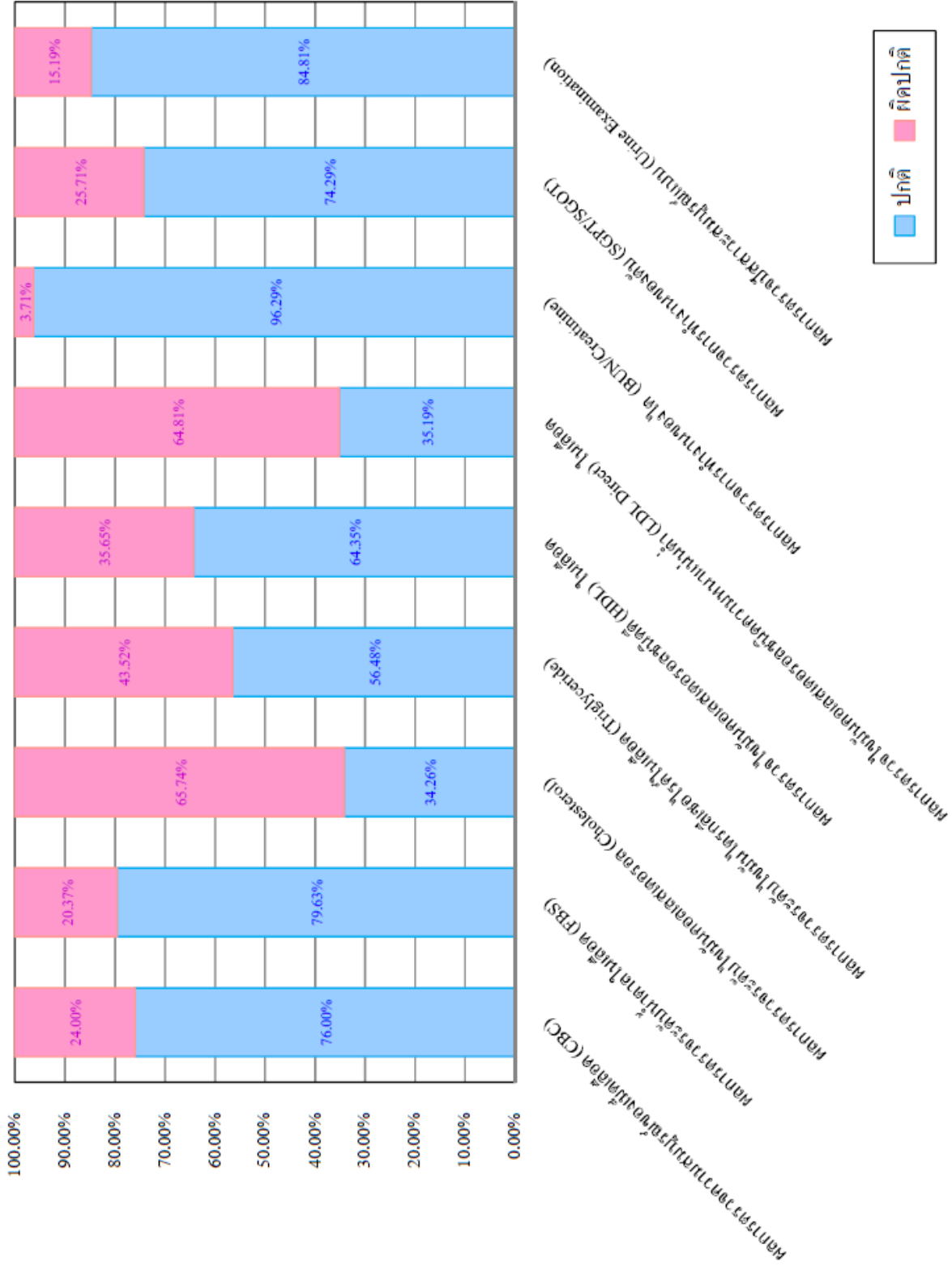
ตารางสรุปผลการตรวจสุขภาพ 3 ปีซ้อนหลัง



ผลการตรวจวัดชีพจร (Pulse)



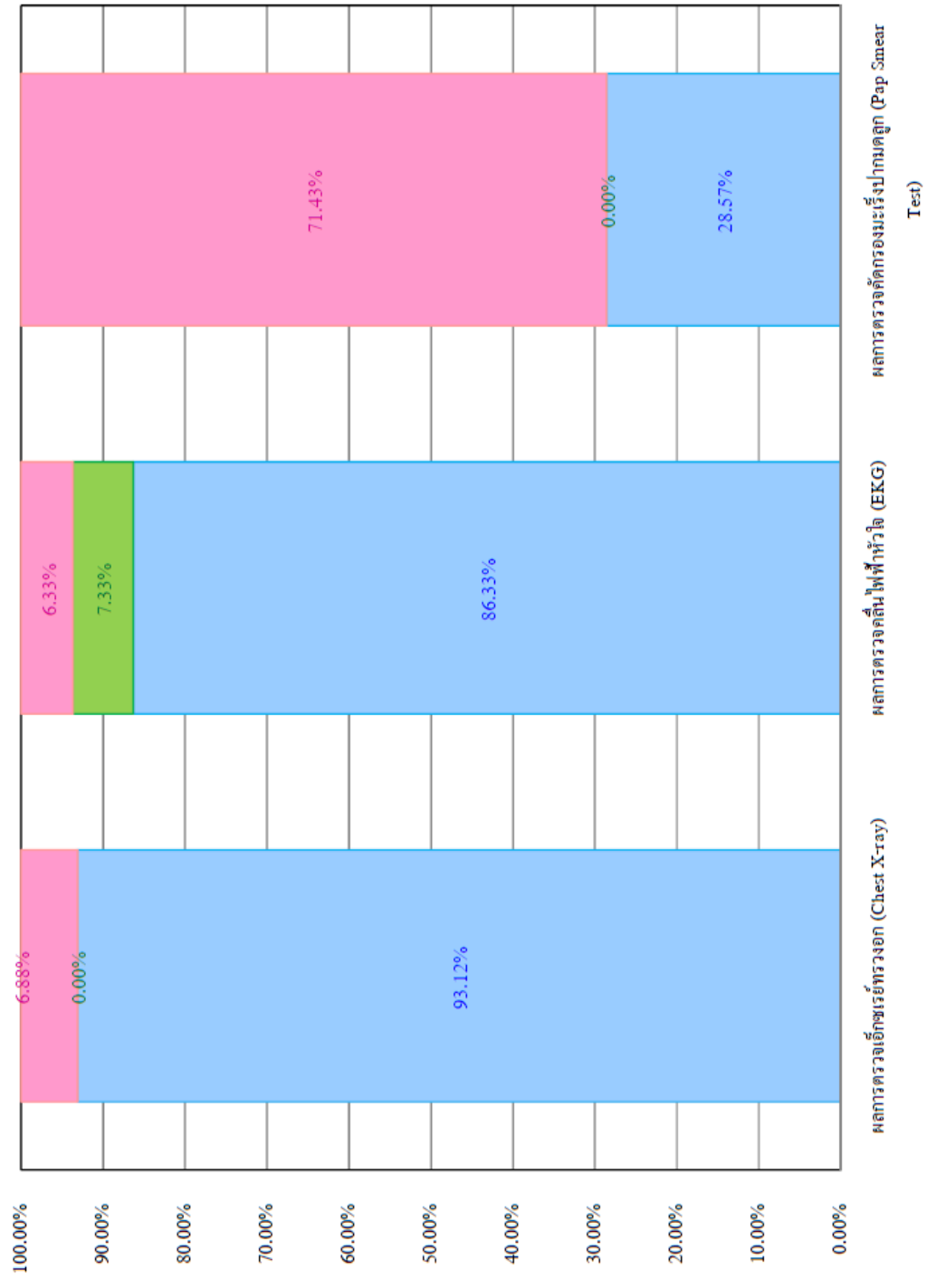
ผลการตรวจวัดรอบเอว (Waist)



แผนภูมิแสดงร้อยละผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการของพนักงาน

หมายเหตุ:

- พารามิเตอร์ส่วนใหญ่ โดยเฉพาะระดับไขมันในเลือด เป็นผลจากพฤติกรรมการรับประทานอาหาร ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกาย และแนะนำการเลือกรับประทานอาหารที่เหมาะสม



แผนภูมิแสดงรายละเอียดผลการตรวจเครื่องมือ
 พิเศษของพนักงาน

หมายเหตุ:

- การตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray) กรณีผลผิดปกติ แนะนำให้สังเกตอาการ และควรพบแพทย์เพื่อตรวจวินิจฉัยเพิ่มเติม
- การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) กรณีผลผิดปกติ แนะนำให้พบแพทย์โรคหัวใจ
- การตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก ไม่พบเซลล์ผิดปกติบริเวณเยื่อปากมดลูก แต่ตรวจพบการอักเสบ พบเชื้อแบคทีเรีย ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ผลการตรวจหาสาร	Chromium ใน	Methyl Ethyl Ketone	Aluminium ใน	Toluene ใน
100.00%	0.00%	0.00%	3.17%	0.00%
90.00%				
80.00%				
70.00%				
60.00%				
50.00%	100.00%	100.00%	96.83%	100.00%
40.00%				
30.00%				
20.00%				
10.00%				
0.00%				

แผนภูมิแสดงร้อยละการตรวจสอบ ตัวชี้วัดทางชีวภาพ (BEI)

หมายเหตุ:

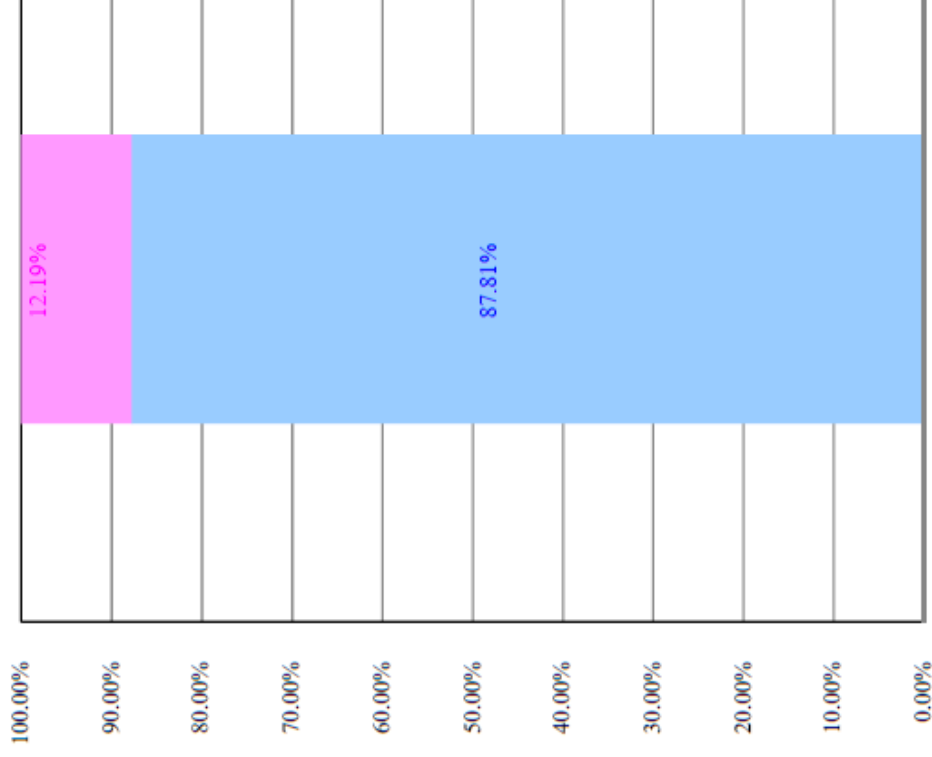
การตรวจหาสาร Aluminium ในปัสสาวะ

ตรวจพบผลผิดปกติ 2 คน (3.17%)

แต่จากการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์ผลอีกครั้ง
ภายหลังพบว่าผลอยู่ในเกณฑ์ปกติ

ระดับอณูมีเนียมยังสามารถเพิ่มขึ้นได้จากการกินอาหารที่มีสารประกอบอณูมีเนียมผสมอยู่ หรือดื่มน้ำที่มีอณูมีเนียมปนเปื้อน หรือการกินยาลดกรด

ร้อยละผลการศึกษาการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram) ตาม OSHA



ผลการตรวจ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ตรวจการไต่ถามทุกปี	281	87.81%
ตรวจซ้ำใน 30 วัน	39	12.19%
ผู้ตรวจทั้งหมด	320	100.00%

ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน 30 วัน

หมายเหตุ:

1. ให้หลีกเลี่ยงเสียงดัง สวมอุปกรณ์ลดเสียงทุกครั้งที่มีเสียงดัง และเผื่อระวัง ตรวจติดตามการได้ยินต่อเนื่องทุกปี

ตารางสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ย้อนหลัง 3 ปี



รายการตรวจสอบสุขภาพ	ผลการตรวจสุขภาพประจำปี					
	ปกติ (คน)			ผิดปกติ (คน)		
	2563	2564	2565	2563	2564	2565
การทำงานของไต	195	191	337	14	18	13
การทำงานของตับ*	132	143	260	77	66	90
การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน	270	250	281	32	32	39****
การตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด**	275	-	-	30	-	-

หมายเหตุ:

- * จากผลการตรวจ พบว่า ส่วนใหญ่อาจมาจากการอักเสบในระยะต้น ซึ่งอาจมาจากพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การดื่มแอลกอฮอล์ อย่างบางชนิด มีไขมันพอกตับ ทั้งนี้ได้แนะนำให้สังเกตอาการผิดปกติ หลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อการเพิ่มขึ้นของเอนไซม์ตับ หรือตรวจเลือดซ้ำ
- ** ถูกงดเว้นการตรวจสอบสมรรถภาพการทำงานของปอด ในปี 2564-2565 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19
- เป็นผลมาจากมีพนักงานกลุ่มสำนักงานตรวจเพิ่มเติม ทั้งนี้โครงการจะพิจารณาการจัดให้มีการตรวจวัดซ้ำ พร้อมทั้งพบแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ เพื่อประเมินความผิดปกติอันเนื่องมาจากการทำงาน

สรุปผลการตรวจสอบสภาพประจำปี 2565

- จัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้างาน และตรวจเพื่อเฝ้าระวังทุกปีเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลง
- ดำเนินการประสานงานให้พนักงานที่มีผลอยู่ในเกณฑ์ผิดปกติทำการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันผล
- ดำเนินการปรึกษากับทีมแพทย์อาชีวอนามัยเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริง
- ให้คำปรึกษาแก่พนักงานที่อยู่ส่วนของการเฝ้าระวังและสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในเรื่องของสุขภาพ
- ส่งเสริมบรรณรค์ให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ต้องการอย่างถูกต้องและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการทำงาน